谷岡学園　法人本部　一般職員　募集要項

身　　分	谷岡学園　特別職員　法人本部　一般職員
勤　務　地	谷岡学園梅田サテライトオフィス 大阪商業大学 大阪府大阪市北区大深町4番20号　グランフロント大阪タワーA（南館）16階 東大阪市御厨栄町4-1-10
業 務 内 容	①大学院ＩＲマネジメントコース関係業務 ②サテライトオフィス施設管理関係業務 ③サテライトイベント企画 ④総務課における事務補助全般
雇 用 期 間	平成２９年４月１日～平成３０年３月３１日（試用期間あり　３ヵ月） 勤務状況等を勘案し、最長４回まで更新可能
就 業 時 間	９：００～１８：００（休憩時間 60分） ９：００～２１：００の間で勤務時間を変更する場合あり
休　　日	日曜、祝日、土曜日隔週、年末年始休暇 行事等により休日に出勤をお願いすることがあります。（振替出勤）
賃　　金	月給制　１７２，０００円 賞与あり　２ヵ月（夏期１ヵ月、年末１ヵ月）
採 用 条 件	学歴　大卒以上 経験　パソコン（ワード・エクセル）操作可能な人
採用予定人数	１名
提 出 書 類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書、返送用封筒（市販の角２以上の封筒に宛名を明記し １４０円切手を貼付）
選 考 方 法	書類選考、小論文、面接
選 考 日 時	別途連絡いたします
書類提出先	〒５７７－８５０５ 東大阪市御厨栄町４－１－１０ 学校法人　谷岡学園　法人本部　人事課　採用第１係　宛
そ　の　他	詳細につきましては、谷岡学園　人事課　採用係　までご確認ください。 （電話０６－６７８１－０３６０）