

大阪商業大学 図書館 一般職員 募集要項

身 分	谷岡学園 特別職員 大阪商業大学 一般職員
勤 務 地	大阪商業大学 東大阪市御厨栄町4-1-10
業 務 内 容	図書館における受入図書の検収・会計補助を中心に事務作業全般 大学行事の事務全般
雇 用 期 間	平成29年6月1日～平成30年3月31日（試用期間あり 3ヵ月） 勤務状況等を勘案し、最長4回まで更新可能
就 業 時 間	9：00～18：00（休憩時間 60分）
休 日	日曜、祝日、土曜日隔週、年末年始休暇 大学行事等により休日に出勤をお願いすることがあります。（振替出勤）
賃 金	月給制 172,000円 賞与あり 2ヵ月（夏期1ヵ月、年末1ヵ月）
採 用 条 件	学歴 短大卒以上 経験 パソコン（ワード・エクセル）操作可能な人
採用予定人数	1名
提 出 書 類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書、返送用封筒（市販の角2以上の封筒に宛名を明記し 140円切手を貼付）
選 考 方 法	書類選考、小論文、面接
選 考 日 時	別途連絡いたします
書 類 提 出 先	〒577-8505 東大阪市御厨栄町4-1-10 学校法人谷岡学園 大阪商業大学 法人本部人事課 採用第1係 宛
そ の 他	詳細につきましては、谷岡学園 人事課 採用係 までご確認ください。 （電話06-6781-0360）