## 大阪商業大学 契約職員 募集要項

身 分	谷岡学園 特別職員 大阪商業大学 契約職員
勤務地	大阪商業大学
	東大阪市御厨栄町4-1-10
業務内容	大学の情報教育実習室における授業支援補助業務、各種情報データ管理作業
	大学行事の業務補助
雇用期間	平成30年4月1日~平成31年3月31日 (試用期間あり 3ヵ月)
	勤務状況等を勘案し、最長2回まで更新可能
	専任登用の機会有り
就業時間	9:00~18:00 (休憩時間 60分)
	シフトによって勤務時間を変更することがあります
休日	日曜、祝日、土曜日隔週、年末年始休暇
	大学行事等により休日に出勤をお願いすることがあります。 (振替出勤)
賃 金	月給制 182,000円
	賞与あり 2ヵ月(夏期1ヵ月、年末1ヵ月)
	賞与は2年目以降、実績に応じて上記に加算有り
採用条件	学歴 大卒以上
	経験 パソコン (ワード・エクセル) 操作可能な人 大学・企業等で情報処理業務に携わった経験のある方が望ましい。
採用予定人数	1名
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、返送用封筒(市販の角2以上の封筒に宛名を明記し
	140円切手を貼付)
選考方法	書類選考、小論文、面接
選考日時	別途連絡いたします
書類提出先	₹ 5 7 7 <b>-</b> 8 5 0 5
	東大阪市御厨栄町4-1-10
	学校法人谷岡学園 大阪商業大学 法人本部人事課 採用第1係 宛
その他	詳細につきましては、谷岡学園 人事課 採用係 までご確認ください。
	(電話06-6781-0360)